



COORDONNATRICE / COORDONNATEUR DES SERVICES DE PROXIMITÉ ET DÉVELOPPEMENT RURAL

(QUARTIERS ARNTFIELD, ROLLET ET MONTBEILLARD)

DIRECTION DE LA VIE ACTIVE, CULTURELLE ET COMMUNAUTAIRE

Tu souhaites contribuer au bien-être des collectivités rurales? Tu es en mesure de travailler de manière autonome et au sein d'une petite équipe et tu as une grande capacité d'organisation? En tant que coordonnateur des services de proximité et du développement rural, tu organiseras et coordonneras toutes les activités relatives aux services municipaux dispensés dans les quartiers sous ta charge. Si tu es prêt à relever ce défi et faire une différence dans ta communauté, envoie-nous ta candidature dès maintenant!

Type de poste :	Régulier
Salaire :	Se situe entre 60 215 \$ 81 368 \$ par année
Horaire de travail :	35 heures par semaine du lundi au vendredi Être disponible à travailler occasionnellement en dehors des heures normales de travail afin de participer à différentes rencontres.
Lieu de travail :	Quartiers d'Arntfield, de Montbeillard et de Rollet
Entrée en fonction :	Selon la disponibilité

LA VILLE DE ROUYN-NORANDA, C'EST PLEIN D'AVANTAGES!

- Une ambiance de travail joviale à laquelle tu participeras!
- Une équipe de travail accueillante.
- Un lieu de travail où ta santé et ta sécurité sont importantes.
- Un salaire compétitif.
- Un programme qui t'encourage à atteindre tes objectifs sportifs.
- Un programme qui te soutient dans ton développement professionnel.
- Un régime de retraite pour assurer ton avenir.
- Un régime d'assurances collectives.
- La possibilité de faire progresser ta carrière.
- Et en prime, la fierté de faire rayonner TA ville.

CONCOURS : 2023-53

ENVOIE-NOUS TA CANDIDATURE!

Fais parvenir ton curriculum vitae
avant le : 8 juin 2023

Par courriel à :
offresemplois@rouyn-noranda.ca

Les membres des groupes visés par la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics sont encouragés à postuler.

Nous remercions les personnes qui voudront bien nous faire parvenir une offre de services, mais nous ne communiquerons qu'avec celles qui seront convoquées en entrevue.

TES RESPONSABILITÉS

- Offrir les services de première ligne aux citoyens par une présence dans les bureaux de quartiers (donner de l'information, recueillir les demandes et effectuer le suivi de plaintes).
- Vulgariser et maintenir à jour l'information municipale pour assurer la bonne compréhension des citoyens.
- Assurer l'application des diverses politiques administratives en vigueur, des protocoles d'entente, des baux, des contrats de service, etc.
- S'assurer de la gestion et de l'entretien des équipements et des bâtiments sous sa responsabilité (quais, patinoires extérieures, location des salles, entretien des bâtiments, terrains sportifs, etc.).
- Faire la préparation et le suivi des budgets, des factures, etc.
- Coordonner la production des bulletins municipaux.
- Soutenir les conseils de quartiers (planifier, organiser, assister et effectuer le suivi des réunions).
- Coordonner le travail à être exécuté par le personnel sous ta responsabilité.

LES COMPÉTENCES ET EXPÉRIENCES RECHERCHÉES

- Diplôme d'études collégiales (DEC) en technique de comptabilité et gestion ou autre formation collégiale ou universitaire jugée pertinente.
- Minimum de deux (2) années d'expérience en administration ou en gestion.
- Expérience en gestion de personnel, de budget et de projets.
- Bonne connaissance des logiciels de la suite Microsoft Office.
- Excellente maîtrise de la langue française tant à l'oral qu'à l'écrit.
- Posséder un véhicule et un permis de conduire valide de classe 5.

AS-TU LE PROFIL?

- Tu es reconnu pour ton dynamisme, ton esprit d'initiative et ton leadership.
- Tu possèdes un esprit d'analyse et une grande facilité à planifier des activités.
- Tu es capable de faire preuve de polyvalence et de collaboration au sein d'une petite équipe.
- Tu aimes travailler seul à l'occasion et tu n'as pas de problématique à être dans des milieux parfois isolés.
- Tu as un bon jugement et une bonne capacité d'adaptation.
- Tu as le souci de bien desservir les citoyens.
- Tu possèdes d'excellentes compétences en communication interpersonnelle et en résolution de problèmes.