

# AGENTE OU AGENT ANALYSE ET SAISIE DE DONNÉES

## TRÉSORERIE ET DIRECTION DES SERVICES ADMINISTRATIFS

*Avoir accès rapidement à l'information juste et exacte pour bien effectuer son travail, c'est précieux. Les membres du personnel à l'évaluation et à la taxation ont donc besoin d'une personne organisée et méticuleuse pour se joindre à leur équipe. Ton œil de lynx pour vérifier, ton sens critique pour mettre à jour et ton aisance à naviguer dans les systèmes informatiques sont tes alliés pour accomplir avec brio les tâches assignées au poste d'agente ou d'agent à l'analyse et à la saisie de données.*

Type de poste :	Régulier
Salaires :	Se situe entre 25,80 \$ et 30,35 \$ de l'heure
Horaire de travail :	Horaire de 35 heures par semaine
Entrée en fonction :	Dès que possible

### TES RESPONSABILITÉS

- Enregistrer sur les supports appropriés des données relatives à l'établissement et à la mise à jour des dossiers d'évaluation à partir de diverses sources.
- Effectuer des vérifications quant à l'exactitude des données, des listes et des certificats produits et apporter les corrections nécessaires, si requises.
- Produire des certificats et faire le suivi des adresses de correspondance dès la réception de toute demande de changement.
- Aider et remplacer, au besoin, le commis aux données foncières et l'agent à la taxe foncière et à la taxe d'eau.

### LES COMPÉTENCES ET EXPÉRIENCES RECHERCHÉES

- Diplôme d'études professionnels (DEP) en comptabilité.
- Un an d'expérience en évaluation foncière.
- Connaissance du système cadastral québécois.
- Habilité à lire des contrats notariés et interpréter des descriptions techniques dans différents systèmes de mesure.
- Habileté dans l'application de calculs.

### AS-TU LE PROFIL?

- Tu es reconnu pour ta discrétion et ta confidentialité.
- Tu es polyvalent et tu as de l'intérêt pour l'apprentissage en continu.
- Tu es capable de gérer les priorités et fais preuve d'autonomie.
- Tu as un grand souci du détail.
- Tu possèdes une bonne maîtrise du logiciel Excel et es reconnu pour avoir des habiletés à utiliser des systèmes informatiques.

## LA VILLE DE ROUYN-NORANDA, C'EST PLEIN D'AVANTAGES!

- Une ambiance de travail joviale à laquelle tu participeras!
- Une équipe de travail accueillante.
- Un lieu de travail où ta santé et ta sécurité sont importantes.
- Un salaire compétitif.
- Un programme qui t'encourage à atteindre tes objectifs sportifs.
- Un programme qui te soutient dans ton développement professionnel.
- Un régime de retraite pour assurer ton avenir.
- Un régime d'assurances collectives.
- La possibilité de faire progresser ta carrière.
- Et en prime, la fierté de faire rayonner TA ville.

CONCOURS : 2022-97

### ENVOIE-NOUS TA CANDIDATURE!

Fais parvenir ton curriculum vitae  
avant le :4 décembre 2022

Par courriel à :  
offresemplois@rouyn-noranda.ca

*Les membres des groupes visés par la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics sont encouragés à postuler.*

*Nous remercions les personnes qui voudront bien nous faire parvenir une offre de service, mais nous ne communiquerons qu'avec celles qui seront convoquées en entrevue.*