



TECHNICIENNE /TECHNICIEN À L'ÉMISSION DES PERMIS (2 POSTES)

DIRECTION DE L'AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE ET DE L'URBANISME

Tu as une bonne capacité d'analyse, un jugement éclairé et le désir de soutenir tes concitoyens dans la réalisation de leurs projets? On a besoin de toi à l'émission des permis pour fournir aux citoyens et promoteurs, les informations liées aux règlements de zonage, lotissement et construction. Et là, tu seras fier de ta contribution!

LA VILLE DE ROUYN-NORANDA, C'EST PLEIN D'AVANTAGES!

- Une ambiance de travail joviale à laquelle tu participeras!
- Une équipe de travail accueillante.
- Un lieu de travail où ta santé et ta sécurité sont importantes.
- Un salaire compétitif.
- Un programme qui t'encourage à atteindre tes objectifs sportifs.
- Un programme qui te soutient dans ton développement professionnel.
- Un régime de retraite pour assurer ton avenir.
- Un régime d'assurances collectives.
- La possibilité de faire progresser ta carrière.
- Et en prime, la fierté de faire rayonner TA ville.

Type de poste :	Régulier
Salaires :	Se situe entre 29,60 \$ et 34,70 \$ de l'heure
Horaire de travail :	Horaire de 32,5 heures
Entrée en fonction :	Dès que possible

TES RESPONSABILITÉS

- Analyser les demandes de permis de construction et fournir aux citoyens, ainsi qu'aux promoteurs, les informations relatives aux différents règlements en vigueur sur le territoire de la municipalité, notamment en matière de zonage, de lotissement et de construction.
- Analyser les projets de construction soumis à la Ville et préparer les demandes de dérogations mineures.
- Effectuer des recherches d'information auprès de divers professionnels, tels qu'arpenteurs, notaires, architectes, ingénieurs, etc.

LES COMPÉTENCES ET EXPÉRIENCES RECHERCHÉES

- Détenir un diplôme d'études collégiales en génie civil, en aménagement du territoire et d'urbanisme ou en architecture.
- Posséder un minimum de deux ans d'expérience pertinente à l'emploi.
- Posséder des connaissances sur le Code de construction du Québec et des différents règlements provinciaux, tels que le Q-2, r.22 et le Q2, r.35.2.
- Aisance dans l'utilisation de la suite Microsoft Office (Word, Excel, Outlook) et dans un environnement informatisé.
- Connaissance des logiciels AccèsCité Territoire et GoCitéWeb, un atout.

AS-TU LE PROFIL?

- Tu as une bonne capacité d'analyse et de synthèse.
- Tu as une facilité à trouver des solutions aux problèmes rencontrés.
- Tu es autonome et possèdes un bon jugement.
- Tu sais faire preuve de rigueur.
- Tu as de bonnes habiletés en communication interpersonnelle et tu es orienté vers le service à la clientèle.
- Tu as un bon contrôle de soi.
- Tu es habile à gérer des situations de stress.
- Tu démontres un bon esprit d'équipe.

CONCOURS : 2022-79

ENVOIE-NOUS TA CANDIDATURE!

**Fais parvenir ton curriculum vitae
avant le : 28 septembre 2022.**

Par courriel à :
offresemplois@rouyn-noranda.ca

Les membres des groupes visés par la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics sont encouragés à postuler.

Nous remercions les personnes qui voudront bien nous faire parvenir une offre de service, mais nous ne communiquerons qu'avec celles qui seront convoquées en entrevue.