



CHEF DE L'ÉMISSION DES PERMIS ET INSPECTRICE OU INSPECTEUR MUNICIPAL

DIRECTION DE L'AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE ET DE L'URBANISME

À la recherche d'un nouveau défi? Tu es celui ou celle qui apprend les lois du bout des doigts? Tu as un esprit de synthèse et d'analyse qui te permet d'utiliser des stratégies gagnantes et de trouver des solutions à diverses problématiques? La Ville de Rouyn-Noranda est à la recherche d'un leader qui s'occupera des activités du Service des permis et de l'inspection. Tu auras plusieurs employés dynamiques sous ta direction. Tu superviseras le traitement des dossiers et tu devras t'assurer que les règlements municipaux sont bien respectés. Ceci n'est pas un travail routinier, alors il faudra savoir bien gérer les priorités. Tu te sens interpellé? On attend ton CV!

LA VILLE DE ROUYN-NORANDA, C'EST PLEIN D'AVANTAGES!

- Une ambiance de travail joviale à laquelle tu participeras!
- Une équipe de travail accueillante.
- Un lieu de travail où ta santé et ta sécurité sont importantes.
- Un salaire compétitif.
- Un programme qui t'encourage à atteindre tes objectifs sportifs.
- Un programme qui te soutient dans ton développement professionnel.
- Un régime de retraite pour assurer ton avenir.
- Un régime d'assurances collectives.
- La possibilité de faire progresser ta carrière.
- Et en prime, la fierté de faire rayonner TA ville.

Type de poste :	Régulier
Salaire :	Se situe entre 76 906 \$ et 104 055 \$ par année
Horaire de travail :	Présence minimale de 35 heures, du lundi au vendredi
Entrée en fonction :	Décembre 2022

TES RESPONSABILITÉS

- Planifier, organiser, coordonner et superviser les activités et le personnel du service des permis et de l'inspection (11 employés) afin d'assurer la qualité du service à la clientèle.
- Voir à l'optimisation des processus, des procédures et des outils de suivi.
- Assurer le respect des règlements municipaux et provinciaux relevant du service.
- Superviser les travaux liés à l'émission des permis et aux certificats, à l'inspection, aux plaintes, aux nuisances et aux autres requêtes traitées par le personnel sous sa responsabilité.
- Participer à diverses rencontres avec des citoyens, organismes, partenaires, collaborateurs internes et externes.
- Travailler en étroite collaboration avec les professionnels de la direction de l'aménagement du territoire et de l'urbanisme et ceux des autres services municipaux.
- Préparer des recommandations, analyses et rapports pour divers dossiers relevant de son domaine de compétence.
- Participer, au besoin, à différents comités nécessitant l'apport de son expertise.
- Peut être appelé à effectuer des inspections sur le territoire et à émettre des permis et certificats d'autorisation.

LES COMPÉTENCES ET EXPÉRIENCES RECHERCHÉES

- Diplôme d'études universitaires ou collégiales en génie civil, urbanisme, architecture ou en aménagement du territoire ou autres domaines liés à l'emploi.
- 5 ans d'expérience pertinente dans une fonction similaire, de préférence dans le domaine municipal.
- 2 ans d'expérience en gestion d'une équipe.
- Connaissance des différentes lois et règlements provinciaux et municipaux relevant de sa fonction.
- Connaissance des règlements d'urbanisme à caractère discrétionnaire, tels que les règlements sur les PIIA et sur les dérogations mineures.
- Connaissance de la suite Microsoft Office et du logiciel Accès Cité Territoire (un atout).
- Permis de conduire valide, classe 5.

AS-TU LE PROFIL?

- Tu es autonome et tu as du leadership.
- Tu démontres des habiletés en communication et mobilisation.
- Tu es axé sur le travail d'équipe, la concertation et la recherche de solutions.
- Tu promeus une approche client, tu as une grande capacité d'écoute et tu sais faire preuve de diplomatie.
- Tu possèdes un bon esprit d'analyse et de synthèse permettant de bien reconnaître, analyser et résoudre les problèmes.
- Tu as une bonne capacité à gérer les priorités et tu es capable de t'adapter rapidement aux changements.
- Tu as de la facilité à entretenir des relations interpersonnelles efficaces et cordiales.

CONCOURS : 2022-102

ENVOIE-NOUS TA CANDIDATURE!

Fais parvenir ton curriculum vitae avant le : 5 décembre 2022.

Par courriel à :
offreemplois@rouyn-noranda.ca

Les membres des groupes visés par la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics sont encouragés à postuler.

Nous remercions les personnes qui voudront bien nous faire parvenir une offre de service, mais nous ne communiquerons qu'avec celles qui seront convoquées en entrevue.